



Città Metropolitana di Messina

Direzione: V Sviluppo Economico e Politiche Sociali

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Conferimento incarico alla Dott.ssa Angela Pipitò della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio Cultura.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 268 DEL 08.03.2016

DETERMINAZIONE N. 249 del 09.03.2016

IL DIRIGENTE

Premesso che con avviso pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente il 05/02/2016 ha indetto la procedura per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa al personale di categoria D ai Servizi Politiche del Lavoro giovanili e occupazionali, Politiche Sociali, Attività Produttive, Turismo, Cultura ;

Che in esito al presente avviso sono pervenute presso il Protocollo Generale dell'Ente, le istanze di ammissione alla selezione in oggetto presentate dai sotto elencati dipendenti:

1. Calabrò Irene Prot. N° 4286/16 del 09/02/2016
2. Pipitò Angela Prot. N° 4439/16 del 09/02/2016
3. Ricciardi Salvatore Prot. N° 4413/16 del 09/02/2016
4. Scarcella Vincenzo Prot. N° 4517/16 del 10/02/2016

Dato atto che, in sede di Conferenza di Direzione del 03/02/2016, sono stati designati componenti della Commissione di valutazione de quo:

- Avv. Anna Maria Tripodo Dirigente della I Direzione e ad interim della V° Direzione - Presidente
- Avv. Maria Angela Caponetti Segretario Generale;
- Ing. Armando Cappadonia Dirigente della VII Direzione;

Visto il verbale delle operazioni relative all'attribuzione dei punteggi assegnati ai predetti dipendenti conformemente ai criteri di cui all'Art. 6, comma 4 lett.a)b)ec) del vigente „Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative della Città Metropolitana di Messina“ approvato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con deliberazione n° 262 del 09/12/2015 e successive mm.e.ii.;

Dato atto che, i candidati Calabrò Irene e Ricciardi Salvatore hanno dichiarato di rinunciare al colloquio;

Visto il verbale delle risultanze del colloquio motivazionale e del relativo punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. 6, comma 5, del predetto Regolamento;

Ritenuto che, alla luce dei punteggi assegnati, può procedersi all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio Cultura, incardinato nella Struttura della V Direzione, alla Dott.ssa Pipitò Angela;

Vista la Determinazione n° 213 del 04/03/2016 con la quale sono stati approvati i verbali del 18/02/2016 e del 24/02/2016;

Vista l'accettazione dell'incarico, allegata alla presente;

DETERMINA

Attribuire alla Dott. ssa Angela Pipitò la titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio Cultura;

Delegare alla titolare della P.O. :

- La gestione delle risorse strumentali del personale del Servizio e degli Uffici nello stesso incardinati. Organizzazione del lavoro. Sottoscrizione ferie per brevi periodi - max gg. 3-, autorizzazione permessi brevi, predisposizione piano ferie da sottoporre alla firma della sottoscritta, valutazione performance individuale, buoni pasto, previo accordo con il Dirigente e in conformità con le direttive date dallo stesso in materia per garantire l'uniformità di trattamento tra il personale tutto della direzione. I suddetti atti relativi al personale assegnato agli Uffici saranno predisposti in accordo con i titolari degli stessi;
- Coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal reattivo servizio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con i poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- In caso di assenza temporanea o impedimento di un Responsabile di Servizio, lo stesso sarà sostituito dal titolare di uno degli Uffici in esso incardinati con maggiore anzianità di servizio o da altro dipendente individuato dal Dirigente; in caso di assenza temporanea o impedimento di un titolare di Ufficio lo stesso verrà sostituito dal Responsabile del reattivo Servizio o da altro dipendente dello stesso Ufficio individuato all'uopo dal Dirigente;
- Predisposizione di un piano di sostituzione in caso di assenza prolungata di quei dipendenti del Servizio e relativi Uffici che abbiano responsabilità di procedimenti soggetti a termini e/o scadenze;

- Il perseguimento degli obiettivi attribuiti, mediante utilizzo delle risorse appostate sul PEG e apponendo il visto di compatibilità monetaria, ossia della compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;
- Gestione delle risorse finanziarie fino al massimo di € 5.000,00;
- Attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente:

Fissare la durata del superiore incarico in anni 1 (UNO) a far data dal 01/03/2016;

Attribuire al sopra indicato dipendente, in seguito all'accettazione dell'incarico, il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente interessata nonchè:

- Al Sig. Commissario Straordinario
- All'Ufficio Albo Pretorio della I Direzione;
- Al Servizio Gestione Economica del Personale della II Direzione;
- Al Servizio Gestione Giuridica del Personale della I Direzione;
- Al Servizio controllo della Performance

Allegati :

Accettazione dell'incarico

Messina

04/3/2016

Il Dirigente
Avv. Anna Maria TRIPODO

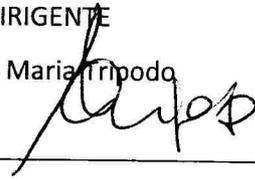


Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 04/3/2016

II DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

A norma dell'art. 55,5° comma, della L.142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.

SI ATTESTA

Che trattasi di spesa obbligatoria che trova copertura finanziaria nel costituendo fondo risorse decentrate dipendenti anno 2016;

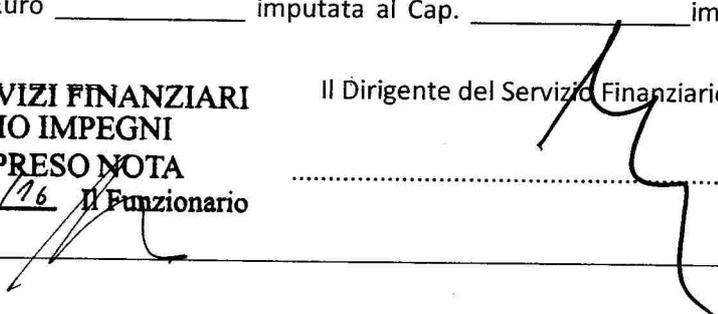
la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____ impegno n. _____.

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI**

Il Dirigente del Servizio Finanziario

VISTO PRESO NOTA

Messina 8/3/16 Il Funzionario



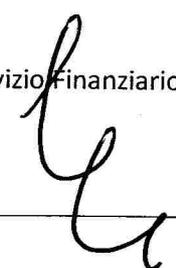
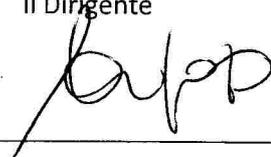
VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data,

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario





Città Metropolitana di Messina

V Direzione- Sviluppo Economico e Politiche Sociali

Servizio Cultura

Prot. N. 627 del 2/03/2016

Al Dirigente
della V Direzione
Sviluppo Economico e Politiche Sociali
Servizio Cultura
Avv. Anna Maria Tripodo
S E D E

Oggetto: Accettazione titolarità Servizio Cultura e rinuncia titolarità Servizio Turismo

La sottoscritta Pipitò Angela, con riferimento alla Sua nota prot. n. 132 dell'1.03.2016 ,
così come già comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione per le PP.OO. relative ai Servizi
"Turismo" " e " Cultura" , dove aveva già espresso la preferenza per il Servizio Cultura ,
dichiara

di accettare l'incarico per la titolarità del Servizio " Cultura" e contestualmente di rinunciare alla titolarità
del Servizio " Turismo " .

Messina , 02.03.2016